



Velkommen til

Den integrerede institution

KLERKEGADE

Vuggestuen Klerkegade 33 &
Udflytterbørnehaven Tørveslettegård

Klerkegade 33, st. – 1 sal, 1308 Kbh. K
33 66 52 90 / klerkegade@kk.dk / <https://klerkegade-kk.aula.dk/>

VELKOMMEN TIL DEN INTEGREREDE INSTITUTION KLERKEGADE

Vi er en integreret institution med børn mellem 0-6 år. Vi er en mangfoldig personalegruppe med bred erfaring inden for vores fag og et stort omsorgshjerte til vores målgruppe. Vi gør alt hvad vi kan for at alle børn har et godt og trygt læringsmiljø.

Institutionen er en offentlig institution i Københavns Kommune, og er en del af klynge IBØ D, som udover Klerkegade består af 0-6 års institutionerne Kastelsgården og Konkylie. Vi er i Klerkegade ca. 20 ansatte fordelt mellem vuggestue, børnehave, køkkenpersonale, rengøring og gårdmænd.

Gå evt. ind på vores hjemmeside <https://klerkegade-kk.aula.dk> og læs meget mere om vores institution og værdier.

RUNDVISNING

Vi vil meget gerne vise jer rundt i Klerkegade eller i vores udflytterenhed, Tørveslettegård, i Smørum og fortælle mere om, hvem vi er, inden I skriver jeres barn op eller takker ja til en plads hos os.

I vuggestuen i Klerkegade er der løbende rundvisninger mandage i tidsrummet kl. 9.00-9.30. Tilmelding er nødvendig og gøres ved at skrive til pædagogisk leder Mathias Hjuler Kofod på e-mail: QJ1L@kk.dk

Hvis I ønsker en rundvisning i vores udflytterbørnehave, Tørveslettegård, så skriv eller ring til os, så aftaler vi nærmere.

ADRESSER OG TELEFONNUMRE

Den integrerede institution Klerkegade

Vuggestuen og opsamling til udflytterbørnehaven

Klerkegade 33

1308 København K

Tlf. 3366 5290

klerkegade@kk.dk

Tørveslettegård – udflytterbørnehave

Tørveslettevej 14 A

2765 Smørum

Tlf. 3366 5290

Ledelse i klynge D i Indre by/Østerbro-området:

Klyngeledelsesteamet består af 3 pædagogiske ledere og en klyngeleder.

Den Integrerede Institution Klerkegade, hvis daglige pædagogiske leder er Mathias Hjuler Kofod, er nemmest at træffe på mail: QJ1L@kk.dk

Klyngeleder i klynge IBØ D, er Liv Underdal - mail: FM41@kk.dk

VUGGESTUEN

Vuggestuen er placeret i Klerkegade 33, og der er 4 stuer med ca. 12 børn på hver stue. Vi er fordelt på 2 etager. Alle 4 stuer har tilknyttet 3 personaler.

Vi er i et gammelt hus, men vægter at de fysiske rammer bliver vedligeholdt og opleves hyggelige. Vuggestuen har tilknyttet en lille hyggelig legeplads med sandkasse, selvvandende plantekasser, buske og motorikområde. Derudover anser vi Kongens Have for vores "baghave", og vi besøger derfor ofte denne. Ofte er børnene opdelt i små grupper gennem hele dagen og lave leg/aktivitet, der målretter sig til børnenes alderstrin.

Vuggestuen har ansat egen kok, der hver dag sørger for en sund og økologisk mad til børnene, der følger sundhedsstyrelsens anvisninger omkring kost til de 0-3 årige. Maden er velsmagende og 90% økologisk. Maden består af morgenmad i form af fx hjemmelavet grød og brød, en varierende frokost ret samt frugt/snack/brød formiddag og eftermiddag.

Vuggestuen har udendørs terrasser til sovebørn, der ligger i forlængelse af hver stue, og alle børn mellem 0-2 år sover ude i barnevogne. De 2-3årige sover indenfor på madrasser.

Vi er en integreret institution, og der er derfor en naturlig overgang fra vuggestue til børnehave, og børnene rykker op i vores børnehave, når barnet er klar og har alderen og modenheden til dette. I udgangspunkt rykkes barnet, når det fylder 2,10 år-3 år. Dette giver stor fleksibilitet til at ramme det pågældende barns konkrete behov. Dertil er en af fordelene ved at være i integreret institution, at personalet i børnehaven ikke er ukendte ansigter for vuggestuebørnene. Det giver os en unik mulighed for at skabe et arbejdsfællesskab, så børn og forældre oplever, at der er et godt kendskab til børnene, inden de skal videre i børnehaven. Vi styrker dette kendskab for børnene i overgangen ved bl.a. at have faste besøgsdage for de ældste vuggestuebørn til udflytterbørnehaven flere gange om måneden.



Fotos: Klerkegade 33 og legepladsen i vuggestuen.

BØRNEHAVEN

Børnehaven er en udflytterdel af Klerkegade, hvilket vil sige, at vi kører afsted hver dag med bus til vores dejlige Tørveslettegård i Smørum. Børnehaven er normeret til 75 børn.

Bussen kører kl. 8:30 og er hjemme igen kl. 16:00 (om fredagen kl. 15:30). Der er dog mulighed for at aflevere på opsamler-stuen/legepladsen for børnehavebørnene fra kl. 7:00-8:15 (hvor børnehavebørnene går ud til bussen), ligesom afhentning også kan ske i opsamler-stuen kl. 16:15-17:00, hvor børnene hygger sig, hvis de ikke bliver hentet ved bussen kl. 16.00.

Tørveslettegård er beliggende i naturskønne omgivelser med skov, marker og dyr omkring, og ligger i gå-afstand til det økologiske landbrug Grantoftgård. Tørveslettegård består af to bygninger – i daglig tale kaldet det hvide hus og det røde hus - hvor der er tre børnehavestuer, børnenes garderober, køkkenfaciliteter og toiletter. Derudover har Tørveslettegård en meget stor udendørs legeplads, som vi har forsøgt at indrette, så børnene her får mulighed for at dygtiggøre og udfordre deres grov-motorik og bruge naturen. Derudover har vi en mindre legeplads der er asfalteret, så dette giver mulighed for andre lege, som cykling, sjipling, osv.

Vi har ligeledes på gården ansat egen kok, der også her laver en sund og mindst 90% økologisk kost, der følger sundhedsstyrelsens kost anvisninger for de 3-6 årige.

Børnehaven arbejder med aktivitetsgrupper, der målretter sig til børnenes alderstrin og sikrer bånd og fællesskaber på tværs af stuer for børn på samme alders/udviklingstrin (lillegruppe – mellemgruppe – storegruppe/skolegruppe)



KÆRE FORÆLDRE

Vi har forsøgt at lægge ord på nogle generelle informationer og opmærksomhedspunkter, som der ofte bliver spurgt til - og hvis du bliver inspireret til yderlige spørgsmål, så stil dem endelig til det pædagogiske personale.

GOD BEGYNDELSE

Intro til opstart i vuggestue

Når dit barn skal starte i vuggestuen, er det en stor forandring i dagligdagen og livet for både barnet og resten af familien. Vi vil gøre alt, hvad vi kan, for at hjælpe dit barn med at lære dagligdagen i vuggestuen at kende på en god og tryk måde.

Derudover skal dit barn lære nye daglige rutiner og overgange at kende, det vil f.eks. sige udvikling af kommunikation, overblik over rum og omgivelser, fysiske udfordringer m.v.

Det er hårdt arbejde for dit barn at tage alt det nye til sig, og der skal bruges meget ekstra energi. Du vil som forælder sandsynligvis opleve en anderledes træthed eller ændring i dit barns søvnmønster, og nogle gange har barnet brug for en ekstra lur i en periode.

Vi hjælper dit barn med at gennemgå denne forandring så det bliver en positiv oplevelse, bl.a. er det så vidt muligt den samme voksne der er sammen med jeres barn i starten.

GOD OPSTART I VUGGESTUEN OG BØRNEHAVEN

I vil som en del af opstart i vuggestuen blive indkaldt til en opstartssamtale af personalet fra jeres barns kommende stue med indkaldelse og dagsorden. Denne opstartssamtale har til formål at vi lærer hinanden at kende, får forventningsafstemt, givet praktiske informationer og kunne stille nysgerrige spørgsmål til hinanden.

Afsæt gerne 2 uger til "projekt start i vuggestuen". Den første uge skal du være til rådighed for dit barn, dvs. fri fra arbejde. I den anden uge bør du have mulighed for en fleksibel planlægning i forhold til, hvad dit barn kan rumme. Det vil være for hårdt for dit barn med en 8 timers dag i starten.

Afsæt gerne 1 uge til "projekt start i børnehaven". I løbet af ugen skal du gerne kunne være med dit barn i børnehaven efter behov. Vi har erfaring med at 2-3 dage for de fleste børnehavebørn er tid nok til at blive helt trygge ved alle de nye børn, voksne og indtryk til at kunne køre med en hel dag uden mor eller far. Men dette er selvfølgelig forskelligt for hvert enkelt barn og derfor aftaler I løbende i indkøringsperioden, hvilke behov der måtte være for jeres barn og jer for at det bliver en tryk og positiv indkøring.

Vuggestuen:

Første dag:

Den første dag i vuggestuen kommer du og dit barn "på besøg" ca. en time.

Det er vigtigt at dit barn er frisk og veludhvilet. Sammen oplever I vuggestuen, miljøet, stemningen og menneskerne her. Der snakkes med dit barns nærmeste voksne på stuen, hvor der er mulighed for at fortælle om dit barn samt stille spørgsmål. Det er vigtigt at gå hjem, inden dit barn bliver for træt og utilpas, da den første dag skal være en positiv og ikke alt for udfordrende oplevelse.

Anden dag: Du skal beregne ca. halvanden times besøg i vuggestuen anden dag. Vi vil begynde at nærme os dit barn og udvide kontakten og starte tilknytningen. Måske vil du blive opfordret til at gå lidt væk fra dit barn og pædagogen, f.eks. gå en tur en halv times tid.

Det videre forløb: Vi føler os frem og udvider dag for dag, med længere og længere tid uden mor og far - med mad, drikke og søvn. Da der ikke er to børn der er ens, vil hver eneste indkøring også have helt sin egen historie, men typisk vil dit barn efter en uge have opbygget tilpas med tillid til at kunne klare en kort dag sammen med os andre i vuggestuen. Efter den anden uge med kortere dage, vil de fleste børn nu være i stand til at have en normal dag i vuggestuen.

Børnehaven:

Første dag: Den første dag i børnehaven anbefaler vi at en af forældrene enten kører med i bussen om morgenen ud til børnehaven eller kommer direkte på gården, når vi ankommer ca. kl. 9.15. Den første dag anbefaler vi at jeres barn og én af jer forældre kun er med i en halv dag, da den første dag godt kan være overvældende med mange indtryk. Hvis ikke I selv har biltransport, så er der både bus- og tog i gå-afstand fra børnehaven.

Anden dag: Måske er jeres barn allerede klar til at køre alene med os i bussen om morgenen eller måske skal I som forældre med igen og have en lidt længere dag ude i børnehaven. Dette aftaler vi konkret fra dag til dag alt efter jeres barns behov.

Det videre forløb: Aftales nærmere med personalet alt efter behov, men typisk vil barnet være så tryk ved de nye børn, voksne og omgivelser at barnet kan have hele dage uden mor og far efter ca. 2-5 dage.

FORÆLDRE I DEN FØRSTE TID

Når dit barn begynder i institutionen, beder vi dig udfylde et digitalt stamkort i AULA, herpå skal der udfyldes kontaktoplysninger, hvem der må hente, evt. allergier, sygdomme og medicin mv. I kan hente AULA appen for forældre på jeres foretrukne App-store. Til dette skal I benytte MitID.

Via AULA kan institutionen bl.a. sende jer opslag, dagbog og/eller billeder af aktiviteter, ugeplaner mv.. Derudover benyttes det til at tjekke børnene ind- og ud i Komme- og gå og I vil kunne finde relevante dokumenter og lignende.

AFLEVERING

Det kan være vanskeligt som forældre at skulle skilles fra sit barn. Dit barn græder måske eller rækker ud efter dig, når du går. Det kan være svært at takle, du får måske lyst til at vende om, tage barnet til dig igen og blive lidt længere. Men tydelige og klare signaler er vigtige i afskedsituationen, dit barn skal ikke være i tvivl om, hvad der er meningen. Vis med stemme og krop at du, som voksen, er tryk ved situationen, sig farvel og gå, - hvis du er nervøs eller bekymret, er du velkommen til at ringe og spørge til, hvordan det går.

Vi forstår og anerkender barnets gråd, det er et sundt og normalt udtryk for barnets reaktion på den nye verden, omstilling og afsked. Gråden er sjældent langvarig og barnet lærer, at vi også kan trøste.

Nogle gange starter børn i institutionen uden protester, de glider glade og smilende ind i gruppen fra den første dag - i sådanne forløb er det ikke usædvanligt at reaktioner med gråd, tårer og modstand dukker op senere, måske efter flere måneder.

En god aflevering mener vi er, at I stille og roligt har taget overtøjet af i garderoben, skiftet til sutsko samt vasket hænder, inden I kommer ind på stuen. Inde på stuen er det vigtigt, at du hjælper dit barn i gang enten med at lege eller med at komme hen til personalet, så vi sammen kan starte dagen på en god og rolig måde.

Ved aflevering kan det være muligt at give beskeder f.eks. om det er en anden der henter, om dit barn har sovet dårligt eller andet som kan have relevans for dagen. Hvis vi er midt i en sang, en samling eller anden aktivitet, når du gerne vil aflevere, så er det i orden at lade barnet glide ind i gruppen og bare vinke hurtigt farvel, men hvis det kræver lidt hjælp eller beskeder skal gives, så vent lige til gruppen bryder op, eller en voksen kan træde til.

Pædagogisk personale har generelt høj risiko for at få alvorlige fysiske arbejdsskader. Du bedes derfor venligst aflevere dit barn på gulvet, eller til en person der sidder ned. På den måde medvirker I til at minimere unødige løft for pædagogerne og samtidig bidrager til en god aflevering.

AFHENTNING

Når du henter dit barn, har det været i gang hele dagen og er fysisk og psykisk træt. Dit barn kan reagere på denne træthed ved at trække tiden ud, så det kan være svært at komme af sted fra institutionen. Din bedste hjælp til dit barn er, at det er dig, der bestemmer, at "nu går vi hjem", når du føler det er ved at være tid.

Vis dit barn, at du har forståelse for, at et træt barn både græder og stritter imod, men at det er dig, der bestemmer. Gennemfør din beslutning om at komme ud af døren, så barnet kan komme hjem i rolige omgivelser så hurtigt som muligt.

Du har medansvar for den daglige stemning og forudsigelighed, derfor skal du være parat til at tage dit barn med hjem, når du kommer. Lad det ikke være op til barnet at bestemme, så du f.eks. kommer og snakker med dit barn for derefter at gå igen for at handle ind, før du tager barnet med hjem.

Barnet kan ikke håndtere at skulle tage den form for medansvar.

Institutionen lukker kl. 17.00 hver dag, så der skal man være ude af døren med sit barn.

Inden institutionen forlades forventer vi, at barnet lægger det legetøj, som barnet har leget med på plads samt at gå-hjem-mad bliver givet udenfor institutionen.

Det er vigtigt, at du altid giver en voksen besked om, at du går med dit barn.

Vi beder forældre benytte skærmene, som hænger ved indgangen på begge etager i institutionen til at tjekke deres børn ind og ud via. AULA. I børnehaven tjekker personalet børnene ind og ud, som bliver afleveret og hentet direkte ved bussen.

Barnet hentes sædvanligvis af far eller mor. Institutionen skal have direkte besked fra en af forældrene, hver gang barnet hentes af en anden.

BESKEDER

Du kan altid skrive beskeder til personalet i AULA, men nogle gange er det mere nærværende at sige det når i alligevel er i institutionen. Sig det til den voksne, som tager imod dit barn.

Vi arbejder i teams, så derved vil du kunne møde både personale fra den stue, som barnet går på, men også fra andre stuer. F.eks. vil du i ydertimerne skulle give beskeder til andre end dem du måske ser til hverdag.

De teams, som personalet er en del af, hjælper hinanden både praktisk og fagligt. Det betyder at alle voksne har kendskab til alle børn – og vil derved også kunne overlapse og give korte beskeder videre. Skulle du få en bekymring om dit barn, så tøv ikke med at spørge om I kunne afsætte tid til at mødes en samtale og tale om det.

Hvis du ønsker at aflevere eller hente dit barn "hos den faste", så spørg om vedkommende har mulighed for dette. Hvis de ikke er på stuen, så er muligheden nok lav, da de kan have fri eller udfører andre opgaver.

Du vil også møde nye ansigter. Vi har vikarer, erhvervspraktikanter, studerende og ny ansatte. Vi opfordrer alle nye voksne til at hilse på jer, men skulle den glippe, så gå bare selv hen og spørg dem. Og specielt vores vikarer som ofte har været i huset i længere tid, men på andre stuer, der kan opstå forvirring om de er "nye" eller "kendte" – men for børnene er de næsten altid "kendte".

FRAVÆR

Barn syg: Du bedes venligst give besked i AULA senest kl. 7.15, når dit barn er sygt eller holder fri. Så har vi bedre mulighed for at planlægge dagen, og vurdere vores ressourcer rigtigt. Vær opmærksom på at barnet automatisk raskmeldes til dagen efter, så er dit barn fortsat syge i dagen efter 1. sygedage, så skal du hver dag gå ind i AULA appen og taste dit barn som "syg".

Alle andre beskeder om gummistøvler, hvem der henter og andre informationer kan også skrives til personalet i AULA.

*Vi anbefaler, at dit barn holder fridage og ferie fra institutionen.
Børn har brug for fri ligesom alle voksne har det.*

Ferie og fridage: Vi anbefaler vi at børn holder flere ugers ferie årligt. Dette gør vi på baggrund af den udviklingsforskning, der siger, at der gives plads til integration af erfaringsmateriale i ferieperioderne.

Du bedes give besked, hvis dit barn holder en enkelt fridag eller ferie fra institutionen. Dette kan du også oplyse i AULA på modulet "Ferie/fri".

Når skolernes ferier nærmer sig, vil vi spørge dig om, hvordan dit barn møder i det angivne tidsrum. Det gør vi for at kunne afvikle personalets ferier, når der er færrest børn. Dette har klyngen en helt fast systematik for således at I som forældre vil være godt orienteret og informeret om feriepasningsugerne i sommerferieperioden.

Lukkedage: I årets løb indgår lukkedage. Der vil være tale om enten sampasning eller nødpasning på lukkedage, hvis du har behov for pasning af dit barn. Årets lukkedagsdatoer ses på hjemmesiden.

Der er altid lukket d. 24/12, imellem jul og nytår, dagene før påske, fredag efter Kr. Himmelfartsdag og grundlovsdag d. 5. juni, i alt er der 9 lukkedage om året.

KOST

Sukker: Børnene får begrænset mængde sukkerholdige madvarer, når de er i institutionen. Der er dog et par undtagelser i løbet af året f.eks. julefest, sommerfest. Vi arbejder efter klyngens mad- og måltidspolitik.

Ved fødselsdage, familieforøgelses mm. anbefaler vi at medbringe frugt til uddeling og beder om at der ikke medbringes sukkerholdige sager.

Økologi: Institutionen benytter så vidt muligt økologiske madvarer, og har en fast leverandør. Institutionens kost er 90% økologisk.

Vi giver kun barnet diætkost for f.eks. allergi efter aftale med både forældre og læge.

*Vi følger fødevarestyrelsens retningslinjer for kost til småbørn.
Se evt. hjemmesiden www.altomkost.dk*

Morgenmad: Hvis dit barn møder før kl. 7:45 tilbyder vi morgenmad. Det kan være f.eks. mysli, havregryn med mælk og evt. havregrød.

Vuggestuens / Børnehavens kost

Børnene får en let "snack" om formiddagen med f.eks. boller/knækbrød og frugt inden dagens program går i gang. Der bliver også tilbudt vand eller mælk at drikke. Til frokost får børnene varm mad de fleste dage om ugen og engang imellem en dag med rugbrød. Menuen vil variere i løbet af ugen mellem vegetar, grød, fiske og kød.

Om eftermiddagen får børnene brød og frugt/grønt.

SUNDHED OG HYGIEJNE

Sygdom

Det kan ikke undgås, at børn i daginstitutioner bliver forkølede og syge. Vi betegner et barn som syg, når det ikke kan deltage i institutionens daglige liv og aktiviteter, har feber eller er til smittefare for de øvrige børn.

Børn har altid behov for en feberfri dag hjemme, for at barnets immunforsvar stabiliseres. Det er vigtigt at huske på, at Institutionen er barnets "arbejdsplads", hvilket kræver mere af barnet, end når det er derhjemme.

Giv altid besked senest om morgenen på AULA, når dit barn er sygt.

Vi følger Sundhedsstyrelsens retningslinjer angående smittefare og forholdsregler vedrørende dette.

Hvis dit barn bliver sygt, når det er i institutionen, vil vi ringe efter dig, så du kan hente barnet. Hvis du ikke har mulighed for at hente dit barn i udflytterbørnehaven, vil vi bede dig hente barnet ved bussen, så snart vi kommer hjem.

Vi giver ikke medicin for akutte sygdomme.

Vi giver kun medicin ved kroniske sygdomme, og da kun efter lægens anvisninger.

Hvis du meddeler, at dit barn lider af en af sæsonens smitsomme sygdomme, vil vi sætte en besked op på AULA, så andre forældre kan blive opmærksomme på deres barns symptomer.

Lus: Det kan ikke undgås i en institution, at med mellemrum vil være lus blandt børnene. Kæm derfor gerne dit barn en gang om ugen.

Generelt opfordrer Sundhedsstyrelsen til, at forældre gør det til en rutine at kæmme deres barn en gang om ugen.

Skovflåt: Husk, at se dit barn efter for skovflåt i sæsonen, når barnet kommer hjem fra udflytterbørnehaven. Personalet kan give instruktion i hvordan en flåt fjernes.

Solcreme: I solcreme-sæsonen skal du give dit barn solcreme på, inden det kommer i institutionen.

I vuggestuen og børnehaven vil vi give dit barn en ekstra "smøring" efter frokost, samt hvis der er blevet leget med vand. Vi benytter solcreme, som er godkendt af miljøstyrelsen.

TØJ OG TING

Bleer

Vi leverer bleer til barnet, både i vuggestuen og børnehavebarnet.

I overgangsperioden mellem at bruge ble og ikke at bruge ble kan der ske mange uheld. Derfor er det en god ide med ekstra meget skiftetøj.

Tøj

Alle børn er meget udendørs, hvilket især stiller store krav til tøjet i den kolde og våde årstid. Det skal være stort nok og varmt nok. Selv børnehavebørnene har svært ved selv at tage fingervanter på, derfor beder vi om, at du giver dit barn vanter med, som det selv kan tage af og på.

Tænk også på, at barnet skal have mulighed for at lære selv at tage tøjet af og på.

Tøj skal være mærket med dit barns navn. Det er velkendt, at tøj bliver væk af mange grunde – det bliver forlagt, det bliver brugt af andre børn enten ved fejl eller, fordi børn i perioder elsker at bytte tøj. Personalet lægger tøj på plads, hvis der er navn i det.

Personalet vil ikke tage unødigt tid fra samværet med børnene for at finde bortkommet tøj – men foretager naturligvis almindelige eftersøgninger.

Husk at sætte navn i tøjet

Rygsæk i børnehaven

Vælg en rygsæk med både hofte- og brystspænde. Børnene skal have en rygsæk med ekstra tøj eller sovedyr.

Medbragt legetøj i børnehaven

Det er ikke tilladt at tage legetøj med hjemmefra. Det kan blive væk, gå i stykker og/eller få gode venner til at skændes.

Vi ønsker at barnet finder tryghed og inspiration i vores fælles legetøj.

Vi beder jer tjekke jeres barns rygsæk for legetøj inden i tager hjemmefra, da vi ved, at børnene nogle gange selv pakker legetøj ned i rygsækken.

Både i børnehaven og i vuggestuen er det selvfølgelig tilladt at medbringe et tryghedsskabende sovedyr/sutteklud, men primært for sove- og indkøringsbørn og efter aftale med personalet.

*Du kan forvente hjælp til, at dit barn holder op med at bruge ble,
når det er modent til det. Vi vil samarbejde med dig,
når dit barn er ved at være modent til at holde op med at gå med ble.*

Snavset tøj

Tøj, der er snavset af afføring, bliver ikke skyllet, men lagt i plasticpose, som I får med hjem. (Vi følger embedslægens anvisninger.)

Ude-sko

Vuggestuens og børnehavens stuer er "skofrit" område. Alle skal tage deres udesko af, når de går ind i vuggestuens stuer. (Vi følger embedslægens anvisninger). Vi har overtrækssko udenfor stuerne til forældre.

PARKERING, BILER, BARNEVOGNE, BØRNECYKLER MM.

Undgå alle former for parkering foran køkkenvinduerne i Klerkegade imellem 8.00 og 8.30 og ligeledes mellem 15.30-16.30. Fortovet bliver brugt af børnehaven i forbindelse med indstigning af børnene i børnehavebussen. I stedet bør forældre til børnehavebørn stille eventuelle cykler, klapvogne mm. på fortovet ved Rigensgade, indtil bussen er kørt.

Parkering af private biler: Undgå at parkere foran indgangen i Klerkegade imellem kl. 8 og 8.30 samt 15.30-16.30, for det er der børnehavebussen holder.

MOBILTELEFONI

Vi henstiller til, at der ikke benyttes mobiltelefoner på børneområder, dvs. på stuerne og legepladserne samt andre områder, hvor der er børn.



Fotos af aktiviteter i børnehaven

DAGENS GANG

Institutionen åbner fælles, og det foregår i stueetagen med børn og personale fra vuggestuen og børnehaven. Der bliver serveret morgenmad til de børn, der møder ind i institutionen i tidsrummet kl. 07:00-07:45.

Børnehaven går typisk ud på legepladsen ca. kl. 07:45, og går i samlet flok ud til bussen ca. kl. 8:15 med de børn, der bliver afleveret i institutionen inden kl. 08:00. De forældre, der ønsker at aflevere ved bussen, skal være ved bussen senest kl. 08:15. Bussen er kørt fra Klerkegade kl. 08:30, så seneste aflevering er gerne kl. 8.20, så barnet kan nå at blive tjekket ind, få en plads og få sele på.

Personalet i bussen hjælper børnene med at finde sig til rette samt spænder dem fast. Forældre må i udgangspunkt ikke være inde i bussen. Forældrene må meget gerne vinke farvel til bussen.

Vuggestuen fordeler sig på de 2 etager kl. 08:00. Derefter afleverer alle vuggestues forældre deres børn på barnets egen stue/etage. Hvis stuerne er gået sammen i f.eks. ferieperioder, så kan det blive senere at børnene deles op i mindre grupper. Glasdøren på 1. sal bliver låst op, når der er personale på stuerne, så derfor kan du risikere at komme til en låst dør i ferieperioderne. Du kan altid gå ind i stueetagen og gå ad den indvendige trappe ved Flodheststuen.

Børnehalebussen er hjemme kl. 16:00 og kl. 15:30 om fredagen.

Børnehalebørn, der ikke bliver hentede ved bussen, kommer med ind i på legeplads eller opsamlere.

INSTITUTIONENS RYTME

Institutionen åbner 7:00 og lukker 17:00

Om morgenen kan du ikke aflevere før kl. 7:00. Selvom køkkenpersonalet er i huset, så skal du aflevere til det pædagogiske personale, som først møder ind fra kl. 7:00.

Personalet er fordelt over dagen, så der er flest voksne, når der er flest børn.

7:00 - 7:45	Alle børn er samlet i vuggestuen. Der er mulighed for morgenmad.
8:00	Børnene deles i børnehave- og vuggestueafdelingerne.
8:15	Børnehavebørnene går ud til bussen.
8:15 - 8:20	Indstigning i bussen.
8:20 - 8:30	Placering, fastspænding og optælling af børnene.
8.30	Udflytterbussen er kørt.
15:55 - 16:00	Udflytterbussen kommer hjem. (Tiden vil altid svinge lidt afhængig af trafikken.)
Ca. 16:15	Stuerne i vuggestuen lukker og alle børn samles i stueetagen.
16:55 - 17:00	Hele institutionen lukker og der låses kl. 17:00.

VUGGESTUENS DAGLIGE RYTME

7:00 - 9:30	Børnene møder.
8.30 - 9.15	På et tidspunkt i dette tidsrum holdes der samling og der spises frugt/formiddagssnack.
9.30 - 11:00	Dagens program starter. Afleverer du først i dette tidsrum bedes du give personalet besked af hensyn til de pædagogisk planlagte aktiviteter, som f.eks. turdag.
Ca. 10:45-11:00	Der spises middagsmad.
11:30 - 14:00	Middagssøvn.
14:00 - 15:30	På et tidspunkt i dette tidsrum spises der eftermiddags mad, alt efter hvornår børnene er vågne. Leg og aktivitet på stuer/gang/legeplads.
16:00	Alle børn, inkl. tilbageværende vuggestuebørn, samles i opsamler i stueetagen.
17:00	Institutionen lukker.

BØRNEHAVENS DAGLIGE RYTME

7:00 - 8:15	Børnene har mulighed for at møde ind i Klerkegade.
8.10	Der begyndes at ryddes op på legepladsen og der tages tøj på.
8:15	Børnene går ud til bussen.
8:20	De sidste børn afleveres, får plads og alle spændes fast i bussen. Der sker optælling af børnene.
8.30	Bussen kører præcist og stopper ikke for at tage forsinkede børn op.
9.15	Børnene er på Tørvesletten - de starter med at gå på toilettet og få tilbudt et stykke brød.
Ca. 9.45	Dagens program med aktiviteter og leg går i gang.
Ca. 11:00	Børnene spiser frokost.
Ca. 14.00	Eftermiddagsmad
Ca. 15.10	Bussen kører fra Tørveslettegårde.
Ca. 16:00	Bussen kommer hjem, og alle børn samles i opsamleren eller på legepladsen.
16:30	Det nødvendige legetøj er fremme (oprydning af andet legetøj i gang).

17:00

Institutionen er lukket.

HØJTIDER OG TRADITIONER

Fødselsdage i institutionen

Fødselsdage afholdes efter faste traditioner.

Personalet har ansvar for, at traditionerne gennemføres.

Forældre kan frit vælge at deltage i deres barns fødselsdag.

Vi anbefaler, at der uddeles frugt eller hjemmebagte boller m.v. til fødselsdage i vuggestuen. Vi tillader ikke at der medbringes sukkerholdige sager til fødselsdage iht. Klyngens politikker og principper.

Traditionerne

Vi følger de traditionelle danske højtider: fastelavn, påske og jul.

Derudover har vi temauger ift. klyngens fokus på biodiversitet og bæredygtighed som f.eks. Naturens uge i uge 36 og Skraldeugen i uge 38.

Årets faste aktiviteter

1 forældremøder (for alle) – med valg til forældreråd/bestyrelse

Sommerfest / Julefest (én for børnehaven og én for vuggestuen)

Lukkedage – se under lukkedage på hjemmesiden – de ligger ofte d. 24/12, imellem jul og nytår, de tre dage før påske, dagen efter Kr. Himmelfart og Grundlovsdag d. 5. juni.

FORÆLDRE OG PERSONALE

*Du kan forvente, at vi er opmærksomme på dit barns trivsel.
Du kan forvente, at vi kontakter dig, hvis vi er det mindste bekymrede for dit barns
udvikling.*

Hvordan gik dagen?

Vores vigtigste opgaver er at være nærværende og ansvarsbevidste voksne sammen med dit barn. Derfor kan det ske, at vi ikke har mulighed for at svare dig "her og nu".

Vi bestræber os på, at du indimellem kan få lidt kort nyt om dit barns dag. Vi vægter den personlige fortælling om dit barn så højt, som det er muligt. Du kan desværre ikke forvente, at det sker hver dag, men ofte.

Vi dokumenterer hverdagen på forskellige måder f.eks. i dagbøgerne, nyhedsbreve og med billeder, som du kan se via AULA.

Dialog og samtaler

Du inviteres til en dialog efter de første ca. 3 måneder dit barn har gået i institutionen. Derudover har vi mange forskellige typer af forældresamtaler og vi står i øvrigt altid klar til at planlægge med eller indkalde til en forældresamtale, hvis der er en bekymring fra enten hjemmet eller institution.

Vi tilbyder også en kort samtale, hvis der er familieforhold der ændres. Det gør vi for at få oplysninger om, hvad vi eventuelt skal gøre anderledes, end vi plejer.

FRA VUGGESTUEN TIL BØRNEHAVEN

God opstart i børnehave

Når dit barn skal rykke op i børnehaven, vil personalet i god tid tage en drøftelse med dig og tilrettelægge det konkrete oprykningsforløb med dig. Dette vil også ske med en overleveringssamtale med deltagelse af personale fra vuggestuen og børnehaven. Personalet bestræber sig på at skabe størst muligt faglig kontinuitet og viden overdragelse i overgangen. Som udgangspunkt vil du skulle regne med, at du som forælder vil være med oppe på Tørveslettegård den første dag barnet rykker op (eller i det omfang barnet har brug for det) for at støtte barnet. Det kan være både spændende og en omvæltning for barnet at flytte fra vuggestuen til børnehaven, hvor der nye rutiner og også er flere børn og voksne at forholde sig til. Forældre og pædagoger tilrettelægger i samarbejde det bedste forløb.

For at understøtte den gode overgang fra vuggestuen til børnehaven har vi en fast ugentlig besøgsdag for de ældste vuggestuebørn til børnehaven, så dette også ses som en del af den indkøringsproces det er for barnet at gå fra vuggestue til børnehave.

Tidspunkt

I en integreret institution er der ingen faste regler for, hvornår et barn rykker op fra vuggestue til børnehave, men det mest almindelige er fra omkring 2 år og 10 måneder til næsten 3 år. Ofte er det omkring den måned hvor de fylder 2 år og 10 måneder.

Vi tilstræber at børn rykkes op sammen med andre i relationer med hinanden fra vuggestuen, hvis muligt. Når en dato skal sættes for oprykning, er det som bliver set efter:

- At barnet er klart til at blive rykket op i børnehaven.
- Af pædagogiske årsager kan det vælges at barnet starter tidligere eller senere.
- Om der er plads i børnehaven

Er personalet klar til at tage imod nye børn (f.eks. så undgår vi gerne ferieperioden, medmindre der er en gennemgående medarbejder der ikke holder ferie der)

Personalet i vuggestuen spørges om barnet er i en udvikling, hvor det vurderes om det er parat nok.

Af familiære årsager kan datoen rykkes, f.eks. pga. sommerferien

Forældrene tilbydes baseret herpå plads i børnehaven fra en bestemt dato, og ledelsen giver pladsanvisningen besked om oprykningen. Ledelsen og personalet vil altid tage udgangspunkt i at planlægge en så god overgang til børnehaven som mulig, derfor kan argumenterne for at ændre i datoerne være meget forskellige fra barn til barn.

Hvis forældrene ikke tager imod tilbuddet, og vælger fx børnehaven fra, så er forældrene selv forpligtet til at kontakte pladsanvisningen og melde barnet ud. Der er en måneds opsigelse for udmeldelser, og en 14-dages frist hvis pladsanvisningen finder en anden institutionsplads i kommunen (det kaldes en overflytning).

KONTINUITET OG BESLUTNINGSVEJE

Vi indsamler gerne alle gode ideer og frustrationer direkte fra dig. Alt bliver vurderet og belyst. Forældrerådet, som omfatter både forældre og personale, afgør efter grundige overvejelser, om retningslinjer og grundlag skal ændres eller forblive, som de er.

Du kan altid henvende dig til leder, personale eller forældrerådets medlemmer og du kan altid få materiale om forældrerådet ved henvendelse i institutionen. Forældrerådet holder ca. 4 møder om året, og der er valg til forældrerådet i efteråret.

I Klerkegade vil vi gerne hjælpe børnene med at være gode venner og med at have en social forståelse, derfor anbefaler vi de fire gode forældreråd, for at undgå modning:

- Du bør opmuntre dit barn til at indgå legeaftaler på kryds og tværs i børnegruppen
- Du bør ikke tale dårligt om de andre børn eller deres forældre
- Du bør opmuntre dit barn til at forsvare en kammerat, der er i vanskeligheder
- Du bør være åben og modtagelig, når andre forældre fortæller om deres barns problemer

Du kan altid tale med personalet, hvis du er bekymret over dit barns trivsel eller har andet du gerne vil i dialog om

Den integrerede institution Klerkegade

Klerkegade 33, st. – 1. sal

1308 Kbh. K

[Klerkegade \(aula.dk\)](mailto:Klerkegade@kk.dk)

Tlf. 3366 5290

klerkegade@kk.dk

Tørveslettegård – udflytterbørnehave

Tørveslettevej 14 A

2765 Smørum

Tlf. 44232868

Den Integrerede Institution Klerkegade, hvis daglige pædagogiske leder er Mathias Hjuler Kofod, er nemmeste at træffe på mail: QJ1L@kk.dk

Klyngeleder i klynge IBØ D, er Liv Underdal - mail: fm41@kk.dk